

Utiliser le forum des Fins Palais de Breuillet

1 Introduction

Le forum est réservé aux adhérents. Son principal objectif est de mettre à la disposition de notre communauté un moyen de continuer les conversations débutées lors de nos rencontres.

Parfois, vous pouvez avoir oublié de parler d'un sujet ou simplement vous avez envie d'ajouter un détail. Ou alors, vous souhaitez nous faire partager une découverte culinaire issue d'une recette qui a particulièrement aiguisée vos papilles. N'hésitez pas non plus à nous parler d'une jolie rencontre, restaurant, vignoble, bouteille, etc.

N'oubliez pas que ce forum est le votre et qu'il est là pour vous donc les thèmes abordés ci-dessus ne sont que des idées pour vous donner envie. Tant que les propos restent courtois sur des sujets convenables, aucune limite à vos propos !

Maintenant nous allons voir comment l'utiliser !

Tout d'abord il faut se connecter. Vous avez reçu un mail avec les coordonnées de votre compte : identifiant et mot de passe. En règle générale, nous avons fourni un compte par couple. Vous pouvez, bien sûr, demander un compte pour vos conjoint(e)s.

2 Page d'accueil

The screenshot shows the forum's homepage with several key elements highlighted by red arrows and text:

- Menu du site:** Located at the top right, containing links for Accueil, L'association, Nos activités, Partenaires, Revue de Presse, Adhérez!, and Contact.
- PAGE D'ACCUEIL:** The main heading of the page.
- Fonction de recherche dans les discussions du forum:** Points to the 'Recherche' link in the top navigation bar.
- Bouton pour ouvrir le formulaire de connexion:** Points to the 'Connexion' dropdown menu in the top right.
- Fil d'ariane, pour vous repérer dans le forum:** Points to the breadcrumb trail 'forum / Index'.
- Thème de la catégorie de discussion:** Points to the 'Message de bienvenue' subject in the forum list.
- Titre, horodatage et auteur du dernier message:** Points to the details of the last message: 'Bienvenue sur le forum des fins ... de G_Sacoune il y a 1 mois 1 semaine'.

3 Connexion

The screenshot shows the login form with several key elements highlighted by red arrows and text:

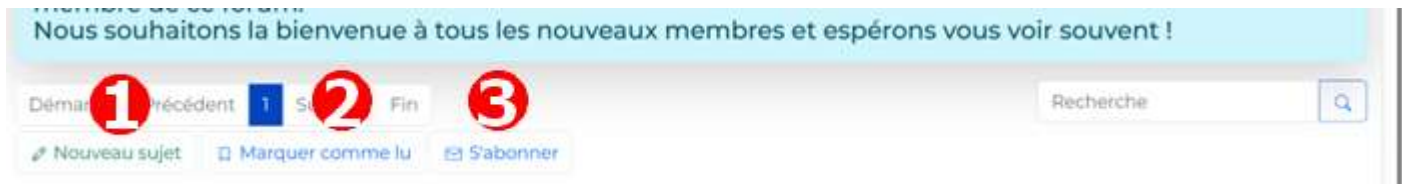
- Cliquez sur le bouton "Connexion" Et le formulaire apparait:** Points to the 'Connexion' dropdown menu.
- Entrez ici : Votre identifiant / Votre mot de passe:** Points to the input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe'.
- Ensuite, n'oubliez pas de Valider !!!:** Points to the 'Connexion' button.

4 Rédiger votre premier message

Le forum est composé de catégories et sous-catégories. Pour rédiger un message, vous devez, tout d'abord, choisir la sous-catégorie dans laquelle vous souhaitez insérer votre message.



Ensuite vous verrez les choix 1, 2 et 3 illustrés sur l'image suivante



- Choix 1 : Nouveau sujet, c'est en cliquant sur ce bouton que vous pourrez rédiger votre message
- Choix 2 : Marquer comme lu : Ceci concerne les messages déjà postés que vous pouvez marquer comme lu
- Choix 3 : S'abonner : Comme précédemment cette option vous permet de vous abonner au fil de discussion présenté en même temps que ces choix.

Conseil : Dans un premier temps, oubliez les choix 2 et 3. Concentrez vous sur la rédaction de votre premier message

4.1 Répondre à un message

Comme il est de tradition sur un forum, il est vivement de se présenter avant de poster un premier message. Même si, nous nous connaissons tous, il peut être pertinent d'approfondir notre CV. Nous allons donc poster un premier message de présentation, nous avons choisi d'insérer notre texte dans la catégorie « Vie du forum » et sous-catégorie « Message de bienvenue ». Pour arriver jusque-là, soit vous cliquez sur « Vie du forum » puis sur « Message de bienvenue » ou plus rapidement sur le titre du dernier message présent dans la colonne de droite « Bienvenue sur le forum... ». L'image ci-dessous vous montre le résultat





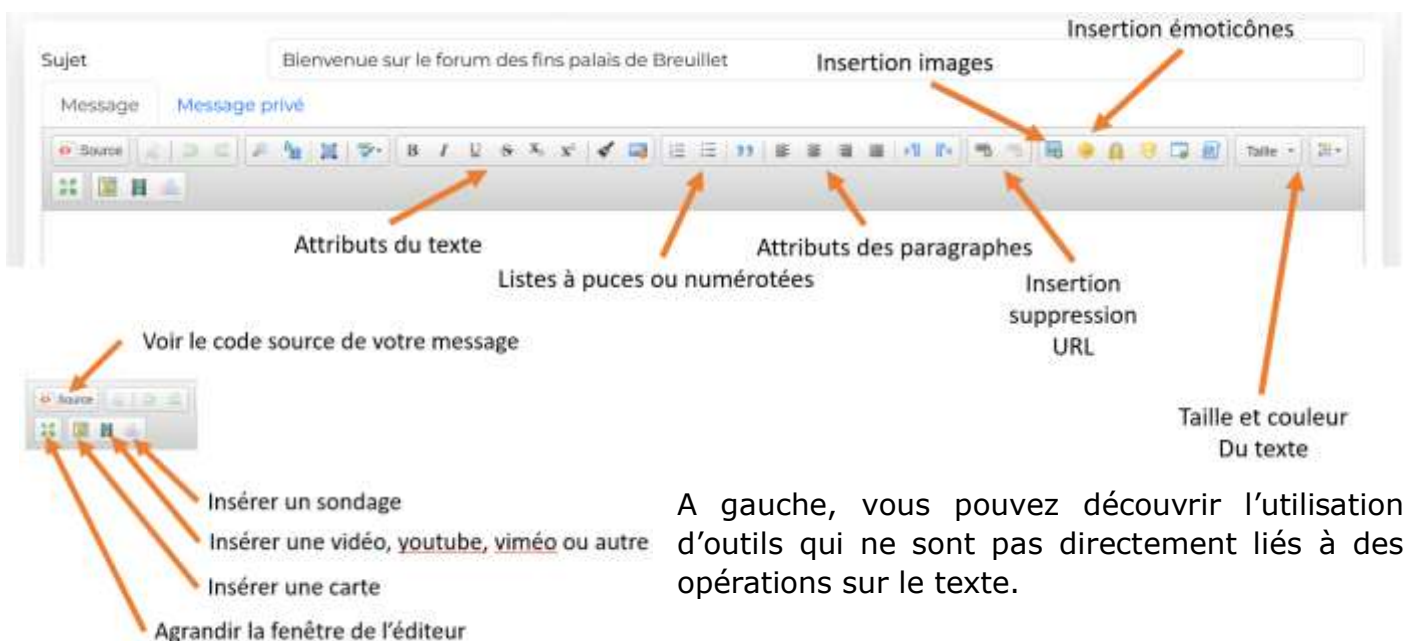
Dès lors, vous pouvez rédiger une réponse suivant les choix suivants :

- Réponse rapide : vous ne pourrez pas joindre des fichiers à votre réponse
- Réponse : Répondre, éditeur complet, vous pourrez joindre des fichiers
- La fonction « Citer » permet de répondre en citant tout ou partie d'un ou du dernier message du fil de discussion

Conseil : dans un premier temps rédigez à partir de l'action « Répondre ».

4.2 Editeur de messages

La barre d'outils de cet éditeur de texte est finalement assez similaire avec celles que nous rencontrons dans des traitements de texte. Il faut l'utiliser pour se familiariser avec.



A gauche, vous pouvez découvrir l'utilisation d'outils qui ne sont pas directement liés à des opérations sur le texte.

4.3 Insertion d'un lien vers un autre site internet (URL)



4.4 Les pièces jointes

Comme dans un courriel, vous pourrez ajouter des documents comme un fichier pdf, word ou une image.

Malheureusement, les fichiers ont une taille maximum ! Ils ne doivent pas dépasser 500Ko

Les dimensions maximales des images sont 1280 X 1280 pixels avec une définition de 72 pixels/pouce. Elles sont largement suffisantes pour un affichage de bonne qualité sur écran. Soit au final, un fichier d'environ 250ko.

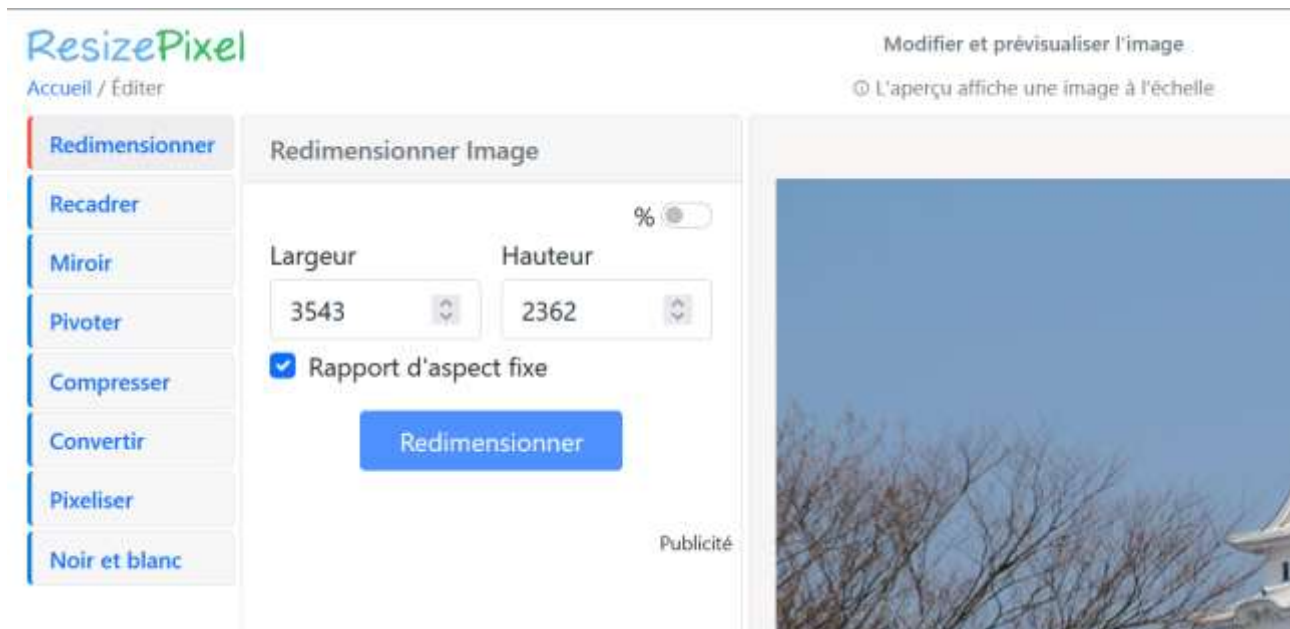
Tout ceci est très technique, mais malheureusement incontournable.

4.4.1 Traiter les images trop grandes : méthode 1

Comment réduire la taille de vos images ? Je vous propose d'utiliser un utilitaire disponible en ligne : <https://www.resizepixel.com/fr/resize-image/>

Ensuite, il suffit de suivre le processus proposé. Il faudra indiquer les dimensions de l'image.

Voir ci-dessous :



Ensuite vous changerez la dimension la plus grande soit la largeur soit la hauteur. Dans notre cas, ce sera la largeur :

Actuelle	1280 x 853	621,03 Ko	JPG
Original	3543 x 2362	3,00 Mo	JPG

Au final, on constate que la taille du fichier passe de 3Mo à 612,03 Ko. Du coup, l'image est compatible avec notre forum. Il suffit de télécharger l'image ainsi transformée.



Etape 2

✗ Supprimer Maintenant

Nouvelle Image

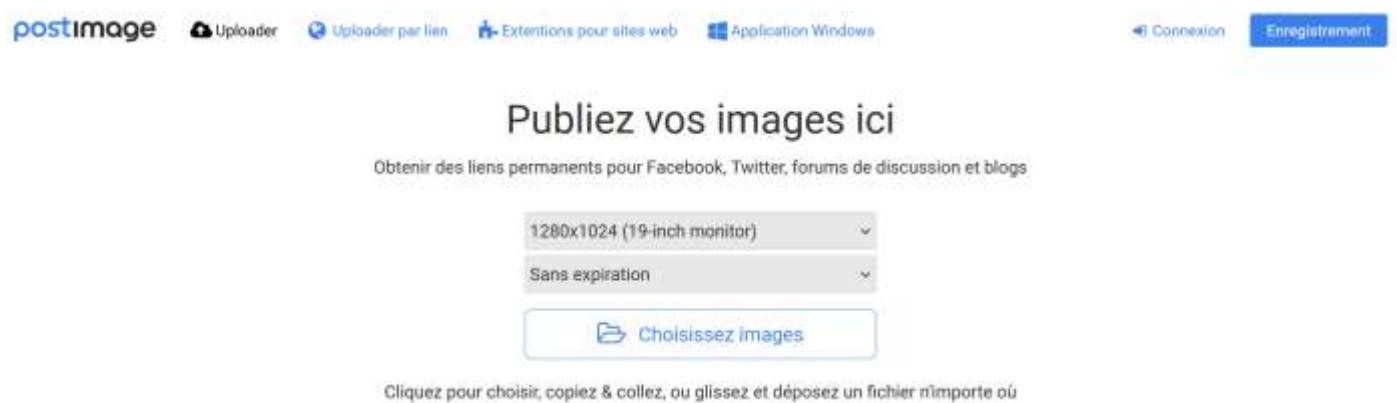
Continuer Éditer

Télécharger Image

4.4.2 Traiter les images trop grandes : méthode 2

Cette méthode consiste à héberger vos photos dans un site externe au forum, avec le risque de perdre l'image au bout d'un certain temps. Ce n'est pas si grave que cela, nous n'allons pas écrire des textes inoubliables !!!

Comment procéder, à partir de votre navigateur vous allez ouvrir un premier onglet dans lequel se trouvera le forum et un second dans lequel vous irez sur le site : <https://postimages.org/>



Au milieu de la page, vous pourrez choisir les dimensions de l'image redimensionnée. Celles conseillées pour un moniteur de 19 inch soit 1280x1024 sont adaptées à notre forum. Puis, vous conserverez le paramètre « Sans expiration ». En cliquant sur « Choisissez images » vous pourrez sélectionner sur votre machine l'image ou les images à héberger.



Une fois le code copié, il faudra l'insérer dans votre message au bon endroit. Pour cela positionnez le curseur et cliquez simultanément sur les touches « Ctrl » et « V ».

Et voilà ce que ça donne !

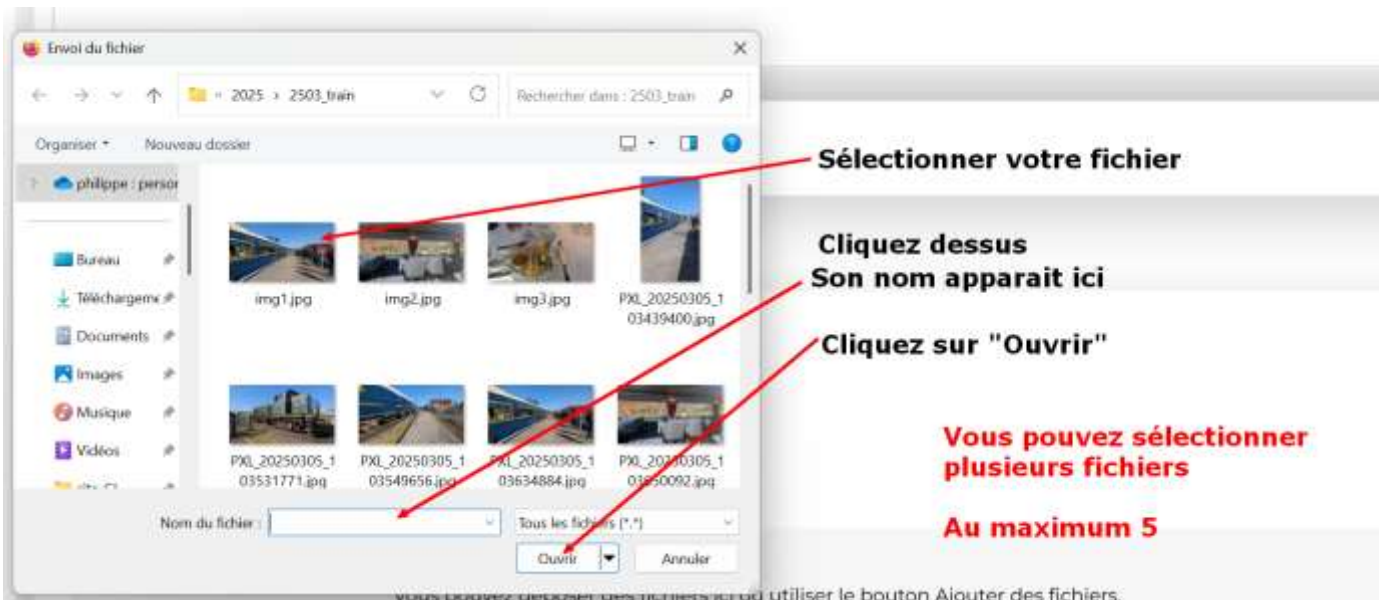


4.4.3 Insertion des pièces jointes compatibles avec le forum

Vous venez de rédiger votre message et vous souhaitez ajouter un fichier ou une image. En dessous de la fenêtre d'édition des messages vous allez trouver le bandeau suivant :



Il faut, bien entendu cliquer sur « Ajouter des fichiers », ce qui a pour résultat d'ouvrir une popup de navigation dans le disque dur de votre machine, et vous pourrez alors sélectionner le fichier à joindre :



Revenu dans le forum, vous verrez ceci, il vous suffira dès lors de cliquer sur « Insérer »



4.5 Envoyer votre message

En fin de page, vous trouverez ceci, vous cliquerez sur « Soumettre » pour envoyer votre message

S'abonner

Cochez cette case pour être notifié des réponses à propos de ce sujet.

Cliquez ici pour envoyer votre message

The image shows a user interface for a subscription form. At the top left, the text 'S'abonner' is displayed. Below it, there is a toggle switch that is currently turned on, with the text 'Cochez cette case pour être notifié des réponses à propos de ce sujet.' to its right. To the right of the toggle, the text 'Cliquez ici pour envoyer votre message' is written in bold. A red arrow points from this text down to the 'Soumettre' button. At the bottom, there are two buttons: 'Soumettre' and 'Annuler'.